FORMATO DE SOLICITUD EVENTO - CONTRATO OPERADOR LOGÍSTICO
CONTRATO 506 -2026 ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA

No. Evento	**SS06 OCDTIC**	**Número RP**	**1032**	**1035**	**1043**				
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE (En caso de ser compartida por favor nombrarlas)			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC			SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE INNOVACIÓN PÚBLICA IBO			SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA
NOMBRE DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD			Bogotá Capital Digital en ANDICOM 2026						
FECHA INICIAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD	1/09/2026	**FECHA FINAL**	4/09/2026	**HORA INICIAL**		7:00:00 a. m.	**HORA FINAL**	6:00:00 p. m.	
LUGAR Y DIRECCIÓN DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD			Complejo Las Américas						
SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE:	**NOMBRE**		DIANA CELIS MORA						
	CARGO		JEFE OFICINA CONSEJERIA DISTRITAL DE TIC						
APOYO AL SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE:	**NOMBRE**		LAURA QUINTERO						
	CARGO		CONTRATISTA						
DEPENDENCIA Y RESPONSABLE DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD	**NOMBRE**		SEBASTIÁN CAMILO BELTRÁN PINILLA						
	CARGO		CONTRATISTA						
	NÚMERO DE CONTACTO		3142179114						
	DEPENDENCIA		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC						

SOLICITUD DE EVENTO

ITEMS TARIFARIO

DESCRIPCIÓN DE ITEM			FECHA Y HORA EN LOS QUE SE REQUIERE EL ÍTEM SOLICITADO		DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE LOS ÍTEMS			
ITEM	**CONCEPTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FECHA ENTREGA O PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**VALOR UNITARIO SIN IMPUESTOS**	**CANTIDAD**	**CANTIDAD DE DÍAS**	**VALOR TOTAL SIN IMPUESTOS**	**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA: HORA, LUGAR, DETALLES DE LA OPERACION**
						SUBTOTAL	**$ 0**	

ÍTEMS NO INCLUÍDOS EN EL TARIFARIO (ESTUDIOS DE MERCADO Y/O PAGOS A TERCEROS E INTUITO PERSONAE)

NOMBRE DEL ÍTEM REQUERIDO	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA ENTREGA O PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CANTIDAD	DÍAS	OBSERVACIONES
PAGO A TERCEROS: Participación en ANDICOM 2026 por un valor de $65.176.909 (IVA incluido) correspondientes a la participación de la Consejería Distrital de TIC con cargo al RP 1032.	UNIDAD	01/09/2026 AL 04/09/2026	1	4	Se adjunta justificación conjunta de las dependiencias de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en la cual se expone la necesidad de la participación de Bogotá en ANDICOM 2026 a través de la contratación de un STAND DE MONTAJE LIBRE #16.4 + MONTAJE LIBRE SIN MEZANINNE la cual se adjunta a la presente justificación. La participación se realizará de manera conjunta con otras entidades de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., con el fin de garantizar la presencia institucional en el evento.
PAGO A TERCEROS: Participación en ANDICOM 2026 por un valor de $25.296.871 (IVA incluido) correspondientes a la participación de la Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional con cargo al RP 1035.	UNIDAD	01/09/2026 AL 04/09/2026	1	4	CINTEL, entidad organizadora de ANDICOM, es responsable de la coordinación general del evento y de la gestión de los espacios de exhibición. En este marco, se requiere realizar un pago a terceros a CINTEL, correspondiente a la participación de la Consejería Distrital de TIC en todas las actividades del congreso, incluyendo el proceso de montaje, desarrollo y desmontaje del stand, que se desarrollará del 1 al 4 de septiembre del 2026.
PAGO A TERCEROS: Participación en ANDICOM 2026 por un valor de $25.296.871 (IVA incluido) correspondientes a la participación de la Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía con cargo al RP 1043.	UNIDAD	01/09/2026 AL 04/09/2026	1	4	De acuerdo a las reuniones realizadas entre el ejecutivo comercial y el operador logístico, se remite la solicitud al operador logístico para que se articule el compromiso contractual con el proveedor, y se genere el pago una vez recibido el servicio y ejecutado el evento a satisfacción. El valor del pago será de **$115.770.651 (IVA incluido)** como lo expresa la cotización adjunta y serán cargados al RP 1032, 1035 y 1043

APOYO AL SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A)	RESPONSABLE DEL EVENTO	SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE
LAURA QUINTERO	SEBASTIÁN CAMILO BELTRÁN PINILLA	DIANA CELIS MORA
CONTRATISTA	CONTRATISTA	JEFE OFICINA CONSEJERIA DISTRITAL DE TIC

Nota: En calidad de Supervisión Técnica y/o apoyo a la Supervisión técnica del área responsable del evento, certifico que la presente solicitud fue revisada previamente por el Apoyo de la Supervisión Administrativa del contrato 506-2026 y por el Apoyo Jurídico de la dependencia. En consecuencia, se entiende que cuenta con la aprobación del Jefe de la Dependencia, previo a su envío al contratista por correo electrónico.